



AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO

IL RESPONSABILE F.F.DELL'AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 5.11.2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione comunale ha deciso di avvalersi di personale per lo svolgimento di lavoro occasionale di tipo accessorio per le attività di cura e manutenzione del verde pubblico, tutela del patrimonio ambientale, manutenzione e decoro, in generale, dei beni comunali, ivi compreso l'arredo urbano, lavori di salatura e sgombero neve;

Vista la determinazione n. 863 del 21.11.2014, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per l'individuazione di, indicativamente, **dieci prestatori di lavoro occasionale** di tipo accessorio, retribuito tramite "buoni lavoro – vouchers" ai sensi dell'art. 70 del d.lgs. n. 276/2003 e s.m.i., da impiegare in attività di cura e manutenzione del verde pubblico, tutela del patrimonio ambientale, manutenzione e decoro, in generale, dei beni comunali, ivi compreso l'arredo urbano, lavori di salatura e sgombero neve. Il Responsabile dell'Area Manutenzioni potrà a sua discrezione attingere alla graduatoria anche per un numero superiore a dieci unità, fino a concorrenza delle risorse economiche disponibili.

Art. 1 – Informazioni generali

L'attività richiesta dovrà essere svolta, indicativamente, da dicembre 2014 a giugno 2015, dal lunedì al sabato, ordinariamente per circa 5 ore giornaliere, salvo variazioni per sopravvenute necessità, in fascia oraria prevalentemente antimeridiana. Il Responsabile del servizio competente provvederà all'ordinazione delle prestazioni in relazione alle sole esigenze effettive e via via emergenti.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio avviene attraverso il meccanismo dei "buoni lavoro" il cui valore nominale per ogni ora di lavoro è di euro 10,00 lordi comprensivo di:

- ☐ Contribuzione della gestione separata INPS (13%)



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

- ☐ Assicurazione INAIL (7%)
- ☐ Compenso a favore dell'INPS per la gestione del servizio (5%)

Al netto di quanto sopra il valore del buono lavoro per ogni ora di prestazione lavorativa è pari a euro 7,50.

Il Comune di Villa Guardia metterà a disposizione da un minimo di 1.200 ad un massimo di 3.000 voucher, pari ciascuno a un'ora di lavoro.

I destinatari verranno individuati secondo quanto indicato al successivo art. 4.

I voucher verranno liquidati solo al termine dell'attività prevista per ogni beneficiario. I voucher sono frazionabili per prestazione oraria solo in particolari casistiche quali, ad esempio, malattia del prestatore, modifica dello stato del prestatore o impossibilità sopravvenuta alla prestazione.

Lo svolgimento delle attività previste dal presente avviso pubblico non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro. I concorrenti inseriti in graduatoria non maturano alcun diritto alle effettive prestazioni, che saranno disposte dal Responsabile d'Area solo al verificarsi della concreta esigenza lavorativa.

Art. 2 – Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) hanno un'età non inferiore agli anni 18;
- b) appartengono ad una delle seguenti categorie:
 - **inoccupati e/o disoccupati** senza indennità;
 - **iscritti alle liste di mobilità** non indennizzata;
- c) sono **residenti nel comune di Villa Guardia**, indipendentemente dalla cittadinanza italiana; possono quindi partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei Paesi extracomunitari, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana (tale requisito sarà verificato in sede di colloquio);
- d) non sono attualmente assegnatari di vouchers e borse lavoro del fondo di solidarietà;
- e) **non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;**
- f) **sono in possesso della patente di guida della cat. B;**
- g) sono in possesso dell'**idoneità fisica** allo svolgimento dell'attività richiesta (tale requisito verrà accertato a cura dell'Amministrazione comunale prima dell'inizio dell'attività lavorativa).

PUO' PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UN SOLO COMPONENTE PER NUCLEO FAMILIARE.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, stabilito nel presente avviso.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta sul modello allegato al presente avviso**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro e non oltre martedì 2 dicembre 2014** direttamente all'ufficio protocollo - via Varesina n. 72 – Villa Guardia, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre la data stabilita.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
- fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari)
- fotocopia modello ISEE in corso di validità.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 4 – Selezione dei candidati

Le domande pervenute verranno esaminate per valutare il possesso dei requisiti richiesti. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini stabiliti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti requisiti richiesti.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

- a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- b) coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente avviso.

Potranno essere richieste eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione, entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dalla selezione.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

I candidati ammessi saranno inseriti in una graduatoria formulata in base alla valutazione di alcuni titoli di “svantaggio” elencati nella tabella allegata al presente avviso. In caso di parità di punteggio verrà data preferenza alle seguenti situazioni, in ordine di priorità:

- 1) numero dei figli minori a carico;
- 2) in caso di parità del numero di cui sopra: maggiore età del richiedente.

La graduatoria dei candidati ammessi verrà pubblicata sul sito del Comune di Villa Guardia (www.comune.villaguardia.co.it) e sarà visionabile presso l'ufficio protocollo, indicativamente entro il 15 dicembre 2014.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli valutabili può comunque essere effettuato dall'Amministrazione comunale in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, l'Amministrazione comunale può disporre l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla prestazione lavorativa eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità giudiziaria per false dichiarazioni.

Verrà redatto a cura del Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali apposito verbale contenente l'elenco delle candidature pervenute, l'ammissione o meno delle stesse e l'attribuzione del relativo punteggio. Il verbale sarà trasmesso al Responsabile dell'Area Tecnica che provvederà a selezionare i candidati sulla base di un colloquio attitudinale al quale saranno invitati, in ordine di graduatoria, un numero massimo di candidati pari al doppio dei lavoratori necessari. Il colloquio si intenderà superato sulla base di una valutazione espressa in termini di idoneo/non idoneo.

Stante l'urgenza di provvedere alla selezione, la convocazione al colloquio verrà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito del Comune, senza ulteriori comunicazioni inviate per posta. La mancata presenza al colloquio costituisce rinuncia da parte dei candidati e comporta l'esclusione dalla selezione.

Coloro che risulteranno idonei al colloquio verranno sottoposti a visita medica per verificarne l'idoneità fisica rispetto alle mansioni cui dovranno essere adibiti.

Art. 5 – Avvio al lavoro, modalità di svolgimento e cessazione

Al lavoratore verrà consegnato un mansionario, contenente le modalità operative per lo svolgimento del lavoro, che dovrà essere firmato per accettazione.

Il prestatore di lavoro è vincolato al rispetto delle direttive ed istruzioni impartite dal Responsabile dell'Area Tecnica e, in caso di violazione o di inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle attività, il Comune di Villa Guardia può procedere alla revoca dell'assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando solo le competenze spettanti in base al numero di ore fino a quel momento prestate, senza che il prestatore possa accampare alcun diritto ulteriore. La prestazione di lavoro deve essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal competente ufficio e nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede e ordinaria diligenza.



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

La cessazione dell'attività prima del termine può avvenire anche a seguito di:

- accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per la partecipazione alla selezione e per lo svolgimento del lavoro;
- espressa rinuncia scritta da parte del lavoratore;
- valutazione di inidoneità accertata successivamente all'entrata in servizio.

Al lavoratore non competono tutele per assenze dovute a malattia, maternità, periodi di ferie, permessi retribuiti, ecc.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Villa Guardia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Comunicazione avvio del procedimento

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/90 e s.m.i. la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento di reclutamento è il Responsabile dell'Area Segreteria/Affari Generali, mentre il Responsabile del procedimento di utilizzo del personale è il Responsabile dell'Area Tecnica.

Il termine massimo di conclusione del procedimento di selezione è fissato al 31 dicembre 2014.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Villa Guardia, via Varesina 72, 2° piano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato, o telefonando al n. 031/485.211.

Villa Guardia, 21 novembre 2014

IL RESPONSABILE F.F.
DELL'AREA SEGRETERIA/AFFARI GENERALI
f.to dott.ssa Bruna Guida - Segretario comunale



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

Tabella allegata all'avviso pubblico

**SELEZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI
TIPO ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI VILLA GUARDIA**

COGNOME E NOME _____

TELEFONO _____

DISOCCUPATO/INOCCUPATO/IN MOBILITA'(300 PUNTI) _____

N. FIGLI MINORI A CARICO (30 PUNTI X OGNI FIGLIO) _____

PERSONA SOLA (20 PUNTI) _____

NUCLEO DI SOLI ADULTI (10 PUNTI) _____

ISEE MINORE DI 6.000 (30 PUNTI) _____

ISEE TRA 6.000 E 15.000 (15 PUNTI) _____

ISEE MAGGIORE DI 15.000 (5 PUNTI) _____

ETA' OLTRE 50 ANNI (30 PUNTI) _____

DAI 35 AI 50 ANNI (20 PUNTI) _____

DAI 18 AI 34 ANNI (10 PUNTI) _____

PRESENZA DISABILE (20 PUNTI) _____

ALTRE INFORMAZIONI _____



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

TOTALE PUNTEGGIO _____

Schema di domanda

Al
Responsabile
dell'Area Segreteria/Affari Generali
del Comune di
22079 Villa Guardia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DI LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO PRESSO IL COMUNE DI VILLA GUARDIA

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a Villa Guardia in via/piazza _____ n. _____

indirizzo mail _____

recapito telefonico _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti e in caso di dichiarazioni mendaci:

- a) di voler partecipare alla selezione per l'individuazione di prestatori di lavoro occasionale di tipo accessorio, retribuito tramite buoni lavoro (vouchers), da impiegare in attività di cura e manutenzione del verde pubblico, tutela del patrimonio ambientale, manutenzione e decoro, in generale, dei beni comunali, ivi compreso l'arredo urbano, lavori di salatura e sgombero neve;
- b) di rientrare in una delle seguenti situazioni occupazionali:
 - ☐ disoccupato senza indennità di disoccupazione
 - ☐ inoccupato
 - ☐ lavoratore in mobilità non indennizzata



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

- c) di aver compiuto 18 anni;
- d) di essere cittadino _____
(indicare se italiano o di quale Stato dell'Unione Europea o di quale Stato extracomunitario)
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(in caso affermativo indicare le condanne riportate anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi)
- f) che il proprio nucleo familiare è così composto:

Parentela (1)	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita

(1) indicare la parentela con il dichiarante es.: marito, madre, figlio, convivente ecc.

- g) che nel proprio nucleo familiare
- ☐ è presente un soggetto disabile (allegare il documento che comprovi il riconoscimento dello stato di invalidità del soggetto)
 - ☐ non è presente un soggetto disabile
- h) che la situazione economica del proprio nucleo familiare è desumibile dal modello ISEE allegato;
- i) di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- j) di essere a conoscenza che l'ammissione alla selezione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione comunale dei requisiti e dei titoli dichiarati;
- k) di essere a conoscenza che il Comune di Villa Guardia accerterà l'idoneità fisica allo svolgimento della mansione lavorativa mediante visita medica da parte del competente medico del lavoro;
- l) di non essere attualmente assegnatario di vouchers e borse lavoro del fondo di solidarietà;
- m) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13, del d.lgs. n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento selettivo e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- n) di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dei dati indicati;
- o) di allegare la seguente documentazione:
- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità
 - fotocopia modello ISEE in corso di validità
 - fotocopia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari)



Comune di Villa Guardia
Provincia di Como

- fotocopia documentazione comprovante lo stato di invalidità di uno dei componenti il nucleo familiare (solo per coloro che hanno dichiarato tale condizione)

Villa Guardia,

firma